



## БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

від 30 червня 2021 р.

№ 10

Про затвердження Положення про преміювання, виплату надбавок, допомог та доплат працівникам Баштанської районної ради

Шоста сесія  
восьмого  
скликання

Розглянувши та обговоривши проєкт рішення районної ради «Про затвердження Положення про преміювання, виплату надбавок, допомог та доплат працівникам Баштанської районної ради», відповідно до пункту 4 частини першої, частини другої статті 43 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України від 07 липня 2001 року № 2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 13 Закону України від 24 березня 1995 року №108/95-ВР «Про оплату праці», керуючись постановами Кабінету Міністрів України: від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», від 24 жовтня 1996 року №1295 «Про умови оплати праці працівників органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів», від 28 грудня 2016 року №1037 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та наказом Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», згідно з Колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом виконавчого апарату Баштанської районної ради, ухваленого на загальних зборах трудового колективу від 15 січня 2018 року №1, з метою забезпечення працюючих у виконавчому апараті Баштанської районної ради заробітною платою, розмір якої має забезпечувати достатній життєвий рівень та з урахуванням того, що джерелом формування фонду оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування є місцевий бюджет, враховуючи з даного питання висновки постійних комісій районної ради: з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності від 14 червня 2021 року №10; з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури від

14 червня 2021 року №14; з питань культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення від 30 червня 2021 року №10, районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про преміювання, виплату надбавок, допомог та доплат працівникам Баштанської районної ради (додається).

2. Баштанській районній державній адміністрації при підготовці проекту рішення районної ради щодо внесення змін до районного бюджету Баштанського району на 2021 рік передбачити кошти на здійснення видатків у межах фінансового ресурсу.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення районної ради від 27 лютого 2017 року №18 «Про депутатський запит депутата районної ради Берегового О.А. щодо підвищення престижності роботи у Баштанській районній раді та затвердження Положення про преміювання, виплату надбавок, допомог та доплат працівникам Баштанської районної ради у зв'язку з прийняттям даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності.

Голова

Наталія ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення районної ради

30 червня 2021 року №10

## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, виплату надбавок, допомог та доплат  
працівникам Баштанської районної ради

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про преміювання виплату надбавок та допомог працівникам Баштанської районної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», Колективного договору від 26 березня 2012 року №1 та з метою заохочення працівників Баштанської районної ради за ініціативність, творчість у роботі, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи.

2. Дія цього Положення поширюється на усіх працівників районної ради.

3. Преміювання працівників районної ради здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць та до державних, професійних свят та ювілейних дат – одноразово, у межах фонду преміювання.

4. Премія не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, а також відрядженням, у тому числі за кордон у разі, якщо їх середньоденний заробіток за 2 попередніх місяці роботи є більшим, ніж денний за час відрядження.

5. Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я.

6. Працівникам, яким винесено догану, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

7. Фонд преміювання працівників районної ради утворюється у межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

8. Видатки на преміювання, виплату надбавок, допомог та доплат передбачаються у кошторисі районної ради.

9. Преміювання працівників районної ради, встановлення їм надбавок здійснюється за поданням керуючого справами виконавчого апарату районної ради на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання ними посадових

обов'язків, завдань з урахуванням пропозицій начальників відділів районної ради та погоджується заступником голови районної ради.

10. Розмір премій, надбавок, допомог та доплат посадовим особам місцевого самоврядування, технічним працівникам та обслуговуючому персоналу встановлюється головою районної ради у межах затвердженого фонду оплати праці працівникам районної ради шляхом видання відповідного розпорядження.

11. Бухгалтер районної ради щомісяця до 20 числа розраховує загальну суму коштів, що спрямовуються на преміювання, та подає пропозиції на розгляд керівництва районної ради.

12. Виплата премій, надбавок та доплат здійснюється одночасно з виплатою заробітної плати.

## II. ПОКАЗНИКИ ТА ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ, РОЗМІР ПРЕМІЇ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК

1. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

своєчасне і якісне виконання завдань відповідно до посадових обов'язків працівників апарату районної ради та плану роботи районної ради, затверджених головою районної ради, доручень керівництва;

постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення кваліфікації;  
зразкове виконання своїх трудових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі;  
утримання матеріально-технічної бази, бережливе ставлення до майна районної ради;

дотримання вимог техніки безпеки на робочому місці;  
виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника;  
якість виконання протокольних доручень апаратних нарад;  
якість виконання доручень голови районної ради, заступника голови районної ради, керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальника відділу.

2. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

невиконання розпоряджень та доручень керівництва районної ради;  
несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв, звернень громадян;  
порушення строків розгляду документів;  
недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань.

3. Голові Баштанської районної ради, заступнику голови районної ради встановлюється щомісячна надбавку за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи, здійснюється щомісячне преміювання, надається матеріальна допомога на оздоровлення та допомога для вирішення соціально-побутових питань відповідно у розмірах визначених рішенням районної ради щодо умов оплати праці голови районної ради та заступників голови районної ради.

4. Працівникам виконавчого апарату районної ради:

1) встановлюється та щомісячно виплачується надбавка:

за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи:

керуючому справами виконавчого апарату районної ради, керівникам структурних підрозділів, спеціалістам виконавчого апарату районної ради, радникам голови районної ради – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням доплати за ранг та надбавки за вислугу років;

службовцям – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років;

технічним працівникам та обслуговуючому персоналу за складність, напруженість у роботі у розмірі до 50 відсотків тарифної ставки (місячного окладу) за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни;

2) здійснюється щомісячне преміювання:

керуючого справами виконавчого апарату районної ради, керівників структурних підрозділів, спеціалістів виконавчого апарату районної ради, радників голови районної ради відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням доплати за ранг та надбавки за вислугу років у межах утвореного фонду преміювання та економії фонду оплати праці;

технічних працівників та обслуговуючого персоналу районної ради залежно від їхнього вкладу у кінцеві результати роботи у розмірі до 50 відсотків тарифної ставки (місячного окладу) у межах затвердженого фонду оплати праці;

3) надається:

матеріальна допомога на оздоровлення та допомога для вирішення соціально-побутових питань посадовим особам місцевого самоврядування відповідно у розмірі середньомісячного заробітку;

матеріальна допомога технічним працівникам та обслуговуючому персоналу районної ради у розмірі середньомісячного заробітку;

4) виплачується надбавка за вислугу років посадової особи місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування у таких розмірах: понад 3 роки – 10, понад 5 років – 15, понад 10 років – 20, понад 15 років – 25, понад 20 років – 30, понад 25 років – 40 відсотків.

5) установлюється доплата:

спеціалістам, службовцям і керівникам структурних підрозділів:

за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у плановій відпустці, у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) - до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;

за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу - у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником;

технічним працівникам та обслуговуючому персоналу районної ради за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт без обмежень розмірів цих доплат, за рахунок і в межах економії фонду оплати праці, утвореного по тарифних ставках (посадових окладах) вивільнюваних працівників.

5. Технічним працівникам та обслуговуючому персоналу районної ради:

1) особі, відповідальній за технічний стан і безпечну експлуатацію системи газопостачання на період опалювального сезону, виплачується доплата за збільшення обсягів виконуваних робіт у розмірі до 50 відсотків місячного окладу;

2) водію автотранспортних засобів щомісячно виплачується надбавка за класність у розмірі 25 відсотків до окладу та доплата за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків окладу;

3) прибиральнику службових приміщень виплачується надбавка у розмірі 10 відсотків до посадового окладу за використання у роботі дезінфекційних засобів.

Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради

Василь ПШИЧЕНКО